

# WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

..... data wpływu wniosku/podpis osoby przyjmującej wniosek
--

Łódź, dnia.....

## CZĘŚĆ A

### I. WNIOSKODAWCA:

(właściwie zaznaczyć znakiem X)

- rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia/słuchacza/wychowanka
- pełnoletni uczeń/słuchacz/wychowanek
- dyrektor szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego

DANE WNIOSKODAWCY											
Imię											
Nazwisko											
PESEL <sup>1)</sup>											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość <sup>1)</sup>											

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY <sup>1)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	
		<input type="checkbox"/> W związku ze złożeniem wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego <b>nie wyrażam zgody</b> na przetwarzanie przez Urząd Miasta Łodzi mojego numeru telefonu, dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadania, zgodnie z RODO	

ADRES DO DORECZEŃ <sup>1)</sup> (należy podać, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

<sup>1)</sup> Nie dotyczy dyrektora szkoły/kolegium/ośrodka.

## II. DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA.

DANE UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA											
Imię											
Nazwisko											
PESEL											
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											

DANE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Imię		Nazwisko	

DANE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	

ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	

NAZWA I ADRES SZKOŁY/KOLEGIUM/OŚRODKA			
Typ i nazwa szkoły/kolegium/ośrodka <sup>2)</sup>			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica/Nr			

<sup>2)</sup> Jeżeli szkoła wchodzi w skład zespołu należy również podać nazwę zespołu

## III. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ I MATERIALNEJ UCZNIĄ/SŁUCHACZA/WYCHOWANKA UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO.

### 1) Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej.

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

LP.	NAZWISKO I IMIĘ	PESEL	MIEJSCE PRACY LUB NAUKI	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

7.				
8.				
9.				
10.				

Oświadczam, że dochód mojej rodziny<sup>3)</sup> składa się z następujących elementów i wynosi:

<b>DOCHÓD RODZINY - ŁĄCZNE KWOTY Z POSZCZEGÓLNYCH ŹRÓDEŁ DOCHODU<sup>4)</sup></b>		
<b>Źródło dochodu</b>	<b>Kwota netto</b>	
Wynagrodzenia ze stosunku pracy		
Dochody z umowy zlecenia lub umowy o dzieło		
Praca dorywcza		
Zasiłek macierzyński		
Zasiłek chorobowy		
Świadczenie rehabilitacyjne		
Zasiłek dla bezrobotnych/stypendium z Powiatowego Urzędu Pracy		
Działalność gospodarcza		
Posiadanie gospodarstwa rolnego (ilość ha przeliczeniowych x kwota dochodu z ha przeliczeniowego) <sup>5)</sup>		
Emerytura		
Renta/renta rodzinna		
Zasiłek rodzinny oraz dodatek do zasiłku rodzinnego		
Zasiłek pielęgnacyjny		
Świadczenie pielęgnacyjne		
Dodatek mieszkaniowy		
Dodatek energetyczny		
Praktyki uczniowskie		
Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego		
Pomoc społeczna (z wyłączeniem świadczeń jednorazowych i celowych)	Zasiłek stały	
	Zasiłek okresowy	
Inne dochody (wymienić jakie): ..... ..... .....		
<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>		
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób – miesięczna wysokość świadczonych alimentów		
<b>Łączny dochód miesięczny rodziny</b>		
Należy pomniejszyć łączny dochód rodziny o kwotę wskazaną w powyższym wierszu tj. kwotę świadczonych alimentów na rzecz innych osób.		

Liczba osób w rodzinie: .....  
Średni dochód na 1 osobę w rodzinie wynosi ..... zł.

*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić organ przyznający świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego o zaistniałych zmianach w sytuacji materialnej mojej rodziny oraz o zmianie warunków stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego oświadczenie)

2) Uczeń/słuchacz/wychowanek ubiegający się o stypendium szkolne **otrzymuje/ nie otrzymuje**<sup>6)</sup> inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez.....  
w wysokości.....na okres .....

3) Inne przesłanki uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.  
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Bezrobocie
- Alkoholizm
- Narkomania
- Niepełnosprawność
- Ciężka lub długotrwała choroba
- Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- Wielodzietność
- Niepełna rodzina
- Zdarzenia losowe

<sup>3)</sup> Rodzina to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. Składniki dochodów netto uzyskanych przez członków rodziny w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku podlegają sumowaniu bez względu na ich źródło

<sup>4)</sup> Do wniosku należy załączyć zaświadczenia lub oświadczenia potwierdzające osiągnięte dochody. Załączone do wniosku dokumenty potwierdzające sytuację dochodową powinny zawierać informacje z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku, na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2017 poz. 1769, z późn. zm.), zgodnie z którym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1. miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
2. składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
3. kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

<sup>5)</sup> **Do 30 września 2018 r.** kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2016 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1058).

**Od 1 października 2018 r.** kwota dochodu z 1 ha przeliczeniowego określona jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2018 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. poz. 1358).

<sup>6)</sup> niepotrzebne skreślić

**IV. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej (opis sytuacji rodzinnej):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Pożądana forma stypendium, inna niż forma pieniężna.**  
(właściwe zaznaczyć znakiem X)

- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą.
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych lub słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych.

**VI. Preferowana forma realizacji świadczenia.**

- konto osobiste**

<b>Imię i nazwisko właściciela konta bankowego</b>																				
<b>Nazwa Banku</b>																				
<b>Numer konta</b>																				

- karta przedpłacona**

**VII. Załączniki do wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego.**

Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....
- 8) .....
- 9) .....
- 10) .....

**VIII. Informacja dyrektora szkoły publicznej i niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży i dla dorosłych, kolegium pracowników służb społecznych, publicznego lub niepublicznego ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.**

Potwierdzam, że .....  
(imię i nazwisko ucznia/słuchacza/wychowanka)

jest uczniem/słuchaczem/wychowankiem<sup>7)</sup>.....

.....  
(klasa/rok nauki oraz nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka)

.....  
(pieczęć szkoły/kolegium/ośrodka)

.....  
(data i podpis dyrektora  
szkoły/kolegium/ośrodka)

<sup>7)</sup> niepotrzebne skreślić

**CZEŚĆ B (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi po weryfikacji zebranej dokumentacji)**

1) Zgodnie ze złożoną dokumentacją uczeń/słuchacz/wychowanek kwalifikuje się do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

- TAK  NIE

Uzasadnienie niezakwalifikowania ucznia/słuchacza/wychowanka do otrzymania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....  
.....  
.....

- 2) Dochód rodziny: .....  
3) Liczba członków rodziny: .....  
4) Dochód na osobę w rodzinie: .....  
5) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

.....  
Sprawdził pod względem merytorycznym  
(data i podpis)

**CZEŚĆ C (wypełnia pracownik Wydziału Edukacji w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi w przypadku zmiany sytuacji rodziny)**

- 1) Dochód rodziny: .....  
2) Liczba członków rodziny: .....  
3) Dochód na osobę w rodzinie: .....  
4) Kwota świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego:

.....  
.....

.....  
Weryfikacji dokumentów dokonał  
(data i podpis)

.....  
Sprawdził pod względem merytorycznym  
(data i podpis)

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi  
podczas procedury przyznawania stypendium szkolnego dla rodziców/opiekunów prawnych  
niepełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków oraz dla pełnoletnich uczniów/słuchaczy/wychowanków  
szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Łódź.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
  - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
    - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
    - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
    - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
  - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
  - 10) Dane osobowe zostały uzyskane od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem którego złożony został wniosek o przyznanie stypendium szkolnego.



**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych,  
dla których administratorem danych jest Prezydent Miasta Łodzi  
podczas procedury przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie  
stypendium szkolnego.**

Szanowni Państwo,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwanego dalej RODO, uprzejmie informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104, 90-926 Łódź, tel.: +48 (42) 638-44-44, fax: +48 (42) 272-60-01, e-mail: [lckm@uml.lodz.pl](mailto:lckm@uml.lodz.pl).
- 2) Inspektorem ochrony danych w Urzędzie Miasta Łodzi jest Pani Agnieszka Kozłowska, tel. +48 (42) 638-59-50, e-mail: [iod@uml.lodz.pl](mailto:iod@uml.lodz.pl).
- 3) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym w celu przeprowadzenia procedury przyznawania stypendium szkolnego.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Szczegółowe cele przetwarzania danych (przeprowadzenie procedury przyznawania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym) zostały wskazane w następujących przepisach:

- a) ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.);
  - b) ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm.);
  - c) ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - d) uchwale Nr LXVII/1249/06 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 17 maja 2006 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Łodzi” (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 223, poz. 1728), zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Łodzi: Nr XIX/375/07 z dnia 3 października 2007 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 339, poz. 3042), Nr XXX/594/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 152, poz. 1490), Nr LXI/1183/09 z dnia 8 lipca 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 250, poz. 2265), Nr LI/1055/12 z dnia 7 listopada 2012 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3876), Nr LXVII/1445/13 z dnia 28 sierpnia 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 4209), Nr XVI/377/15 z dnia 16 września 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3907), Nr XXXII/840/16 z dnia 6 lipca 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3499) i Nr LXXIII/1979/18 z dnia 4 lipca 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 3921).
- 4) Dane osobowe zostaną udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
  - 5) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.).
  - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
    - dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 RODO;
    - sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
    - usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
    - ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 RODO;
    - przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
    - wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO.Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
  - 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
  - 8) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpoznanie sprawy.
  - 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.