

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „Poszerzamy Kadr”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu praktyczną naukę zawodu uczestników projektu „Poszerzamy kadr”.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – oznacza to Projekt RPLD.11.03.01-10-0015/18 pn. „**Poszerzamy kadr**” (zwanym dalej „projektem”), realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet XI – Edukacja Kwalifikacje Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.1 – Kształcenie zawodowe., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 2) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkoły biorącej udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej).
  - 3) Zespół Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach Projektu Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi prowadzący kształcenie zawodowe.
  - 4) Uczniu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi.
  - 5) Uczestniku - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu, w procesie rekrutacji prowadzonej w Zespole Szkół Przemysłu Mody w Łodzi
3. Projekt „**Poszerzamy Kadr**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;

## § 2

### Realizacja stażu

1. W ramach Projektu w Zespole Szkół Przemysłu Mody w Łodzi staże zawodowe zorganizowane będą dla 30 uczniów.
2. Staże odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) w okresie 01.07.2019 r. - 31.08.2019 r. oraz w okresie 01.07.2020 r. - 31.08.2020 r.
3. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i trwa w okresie czterech tygodni. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin (Dz.U. 2019 poz. 391)
4. Uczeń nie może odbywać stażu w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu.
7. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym uczniem na staż – Zespołem Szkół Przemysłu Mody, a podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą, a uczestnikiem stażu (w przypadku niepełnoletniego ucznia, prawnym opiekunem). Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu, karta oceny stażu i lista obecności ucznia na stażu.
8. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.

## § 3

### Obowiązki podmiotu kierującego uczniem na staż – Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi

1. Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi zobowiązane jest do:
  - a) zawarcia **Umów o staż zawodowy** z Pracodawcą oraz uczniem/uczennicą kierowanym/ną na staż,
  - b) wypłaty stypendium stażowego uczestnikowi projektu,

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- c) zwrotu kosztów dojazdu ucznia na staż – jeżeli przysługuje.
2. Zespół Szkół zobowiązany jest do:
- przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu,
  - opracowania programów stażu wspólnie z pracodawcami,
  - nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą.
3. Ponadto ZSPM w Łodzi zapewni: dziennik stażu wraz z kartą oceny stażu i listę obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu.
4. Zespół Szkół Przemysłu Mody wyznaczy osobę odpowiedzialną za współpracę z pracodawcami, która będzie sprawowała nadzór nad organizacją i prawidłową realizacją stażu, w tym kontrolą należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy.
5. Przed rozpoczęciem stażu, osoba odpowiedzialna za współpracę z pracodawcami zapozna ucznia/uczennicę z programem stażu oraz poinformuje o prawach i obowiązkach w trakcie odbywania stażu oraz udostępni Dziennik stażu i listę obecności.

#### § 4

##### **Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż – Pracodawcy**

- Podmiot przyjmujący uczniów/uczennice na staż przeszkoli stażystę w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, oraz:
  - zapewni stanowiska odbywania stażu wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w branży fotograficznej,
  - udostępni uczniom/uczennicą pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
- Pracodawca wyznacza opiekuna stażysty na czas odbywania stażu, który m.in. zapozna stażystę z programem stażu, jego obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażysty nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniowi/uczennicy wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę dziennika przebiegu stażu. Do zadań opiekuna stażu należy również wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu.
- Stażysta dokonuje systematycznie w dzienniku przebiegu stażu wpisów potwierdzających jego realizację, a zapisy te pod względem merytorycznym sprawdza opiekun stażu.

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Szkół Przemysłu Mody w Łodzi i osobą odpowiedzialną za współpracę z pracodawcami, w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobie odpowiedzialnej za współpracę z pracodawcami oraz osobom lub podmiotom do tego uprawnionym, w szczególności w zakresie zgodnym z regulacjami dotyczącymi rozliczania środków europejskich.
5. Pracodawca w określonym przez Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi terminie, po zakończeniu stażu, przekaze osobie odpowiedzialnej za współpracę z pracodawcami następujący dokument potwierdzający odbycie stażu, który powinien zawierać co najmniej: okres stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę, które zostaną ocenione na podstawie praktycznego testu kompetencji oraz ocenę stażysty dokonaną przez opiekuna

## § 5

### Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż

1. Uczeń po zakwalifikowaniu do odbycia stażu zobowiązany jest do podpisania Deklaracji udziału.
2. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik jest zobowiązany do zawarcia Umowy o staż zawodowy. Umowa ta szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażowego.
3. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
  - 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu w wymiarze 150 godzin w terminie przewidzianym w umowie,
  - 2) wypełnienia testu kompetencyjnego po zakończeniu stażu,
  - 3) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
  - 4) systematycznego uzupełniania dzienniczka stażu,
  - 5) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń, zarówno Szkoły, jak i Pracodawcy, oraz opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
  - 6) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy, z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
  - 7) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu oraz programu stażu,
  - 8) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - 9) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
  - 10) przestrzegania ustalonego z pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
  - 11) w przypadkach losowych pisemnego niezwłocznego poinformowania ZSPM w Łodzi lub biura projektu o występującym zdarzeniu losowym,

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- 12) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
- 13) bezwzględnej realizacji 150 godzin stażu branży fotograficznej i niezwłocznego powiadomienia biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp., bieżącego informowania Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach

## § 6

### Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za realizację stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 800 zł brutto
2. Stypendium stażowe, o którym mowa w ust. 1 może zostać pomniejszone o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa. W przypadku wystąpienia zmian w obowiązujących przepisach wpływających na obowiązek opłacania składek, Szkoła jako realizator projektu ma prawo do pomniejszenia wysokości stypendium o należne składki bez konieczności zmiany umowy.
3. Stypendium stażowe otrzymywane przez uczestników projektu jest zwolnione od podatku dochodowego. Podstawa prawna to art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z którym wolne od podatku dochodowego są środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). W związku z powyższym Stowarzyszenie nie będzie wystawiać dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia /uczennicy na stażu, okres realizacji zostaje stosownie wydłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności, w celu realizacji łącznie 150 godzin stażu,
5. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest odbycie 150 godzin stażu.
6. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie.
7. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie dostarczenie do Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących realizacji stażu, zapisanych w § 4, ust. 5.

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0015/18-00 „Poszerzamy kadr”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## **§ 7**

### **Koszty przejazdu na staż**

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu w formie biletów lokalnego transportu zbiorowego w Łodzi.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na staż.