

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 „Nowoczesne inspiracje” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## **REGULAMIN STAŻY ZAWODOWYCH W PROJEKCIE „Nowoczesne inspiracje”**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady organizacji i odbywania stażu, mającego na celu praktyczną naukę zawodu uczestników projektu „Nowoczesne inspiracje”
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Projekcie – oznacza to Projekt RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 pn. „**Nowoczesne inspiracje**” (zwanym dalej „projektem”), realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Priorytet XI – Edukacja Kwalifikacje Umiejętności Działanie XI.3 Kształcenie zawodowe, Poddziałanie XI.3.1 – Kształcenie zawodowe., współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - 2) Stażu – rozumie się przez to dodatkową formę nabywania umiejętności praktycznych poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez uczniów/uczennice szkoły biorącej udział w realizacji Projektu bez nawiązywania stosunku pracy, realizowanego według programu stażu, który wykracza poza program nauczania, zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły i podstawę programową w danym zawodzie (tj. wykracza poza ramy praktyki zawodowej).
  - 3) Zespole Szkół – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach Projektu Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi prowadzący kształcenie zawodowe.
  - 4) Uczniu - rozumie się przez to ucznia/uczennicę który/a uczęszcza do Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi.
  - 5) Uczestniku - rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w stażu, w procesie rekrutacji prowadzonej w Zespole Szkół Przemysłu Mody w Łodzi
3. Projekt „**Nowoczesne inspiracje**” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Staż zawodowy jest realizowany na podstawie programu opracowanego przez nauczyciela oraz dyrektora szkoły we współpracy z podmiotem przyjmującym uczniów na staż zawodowy. Program powinien być opracowany i przygotowany w formie pisemnej oraz powinien wskazywać konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty a także harmonogram realizacji stażu zawodowego. Przy ustalaniu programu stażu zawodowego powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty. Program stażu zawodowego zawiera szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty podczas odbywania stażu zawodowego oraz procedur wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych;

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 „Nowoczesne inspiracje” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

## § 2

### Realizacja stażu

1. W ramach Projektu w Zespole Szkół Przemysłu Mody w Łodzi staże zawodowe zorganizowane będą dla 40 uczniów branży odzieżowej i 30 uczniów branży cyfrowej.
2. Staże odbywać się będą w czasie ferii letnich (wakacji) w okresie 01.07.2019r. - 31.08.2019r. oraz w okresie 01.07.2020r. - 31.08.2020r.
3. Staż dla jednego ucznia wynosi 150 godzin i trwa w okresie czterech tygodni. Dodowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 8 godzin.
4. Uczeń nie może odbywać stażu w porze nocnej ani w godzinach nadliczbowych.
5. Harmonogram stażu tj. termin realizacji stażu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia stażu w danym dniu zostanie ustalony indywidualnie dla każdego ucznia w porozumieniu z pracodawcą, uwzględniając przy tym możliwości i preferencje uczniów kierowanych na staż.
6. Uczestnik może wziąć udział w stażu tylko raz w trakcie trwania Projektu.
7. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy podmiotem kierującym ucznia na staż – Zespołem Szkół Przemysłu Mody, podmiotem przyjmującym ucznia na staż – Pracodawcą, a uczestnikiem stażu (w przypadku niepełnoletniego ucznia, prawnym opiekunem). Staż realizowany jest według opracowanego programu stażu. Dokumentacją potwierdzającą prawidłową realizację stażu jest dziennik przebiegu stażu, karta oceny stażu i lista obecności ucznia na stażu.
8. Staże powinny być realizowane u Pracodawców, którzy zgodnie z kodeksem pracy definiowani są jako jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika. Tym samym nie ma możliwości realizacji staży zawodowych u osób prowadzących jednoosobowe działalności gospodarcze, które nie zatrudniają pracownika.

## § 3

### Obowiązki podmiotu kierującego ucznia na staż – Zespół Szkół Przemysłu Mody

1. Zespół Szkół Przemysłu Mody zobowiązany jest do:
  - a) przeprowadzenia rekrutacji uczniów do odbywania stażu,
  - b) nawiązania współpracy z Pracodawcą oraz ustalenia harmonogramu stażu indywidualnie dla każdego ucznia skierowanego na staż w porozumieniu z Pracodawcą,
  - c) zawarcia **Umów o staż zawodowy** z Pracodawcą oraz uczniem/uczennicą kierowanym/ną na staż.
  - d) opracowania programów stażu wspólnie z pracodawcami.
  - e) zapewnienia dziennika stażu wraz z kartą oceny stażu i listę obecności dla każdego ucznia skierowanego na staż w ramach projektu.
  - f) wypłaty stypendium stażowego uczestnikowi projektu,
  - g) zwrotu kosztów dojazdu ucznia na staż (bilety MPK)
2. Zespół Szkół Przemysłu Mody wyznaczy osobę odpowiedzialną za współpracę z pracodawcami, która będzie sprawowała nadzór nad organizacją i prawidłową realizacją

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 „Nowoczesne inspiracje” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.  
stażu, w tym kontrolą należytego przebiegu stażu zgodnie z ustalonym programem w zakładzie pracy,

#### § 4

##### **Obowiązki podmiotu przyjmującego ucznia na staż - Pracodawcy**

1. Podmiot przyjmujący uczniów/uczennice na staż przeszkoli stażystów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, oraz:
  - a) zapewni stanowiska odbywania stażu wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy w branży cyfrowej lub odzieżowej,
  - b) udostępni uczniom/uczennicom pomieszczenia do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
  - c) zapewni dostęp do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych.
2. Pracodawca wyznacza opiekuna stażystów na czas odbywania stażu, który m.in. zapozna stażystów z programem stażu, ich obowiązkami oraz uprawnieniami, organizacją pracy w zakładzie, obowiązującym regulaminem pracy. Ponadto opiekun stażystów nadzoruje przebieg oraz realizację stażu zgodnie z przedstawionym programem stażu, udziela uczniom wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań, nadzoruje prawidłowe prowadzenie przez stażystę dziennika przebiegu stażu. Do zadań opiekuna stażu należy również wydanie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu, zgodnie z zapisem w ustępie 5.
3. Stażysta dokonuje systematycznie w dzienniku przebiegu stażu wpisów potwierdzających jego realizację, a zapisy te pod względem merytorycznym sprawdza opiekun stażu.
4. Pracodawca zobowiązuje się do współpracy z Zespołem Szkół Przemysłu Mody w Łodzi i osobą odpowiedzialną za współpracę z pracodawcami, w celu prawidłowej realizacji stażu, w tym umożliwienia kontroli w miejscu odbywania stażu osobie odpowiedzialnej za współpracę z pracodawcami oraz osobom lub podmiotom do tego uprawnionym, w szczególności w zakresie zgodnym z regulacjami dotyczącymi rozliczania środków europejskich.
5. Pracodawca w określonym przez Zespół Szkół Przemysłu Mody w Łodzi terminie, po zakończeniu stażu, przekaze osobie odpowiedzialnej za współpracę z pracodawcami następujący dokument potwierdzający odbycie stażu, który powinien zawierać co najmniej: okres stażu, cel i program stażu, opis zadań wykonywanych przez stażystę, opis kompetencji uzyskanych przez stażystę.

#### § 5

##### **Obowiązki uczestnika projektu skierowanego na staż**

1. Uczeń po zakwalifikowaniu do odbycia stażu zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stażysty.
2. Przed rozpoczęciem stażu zawodowego uczestnik jest zobowiązany do zawarcia Umowy o staż zawodowy. Umowa ta szczegółowo określa prawa i obowiązki stażysty oraz reguluje zasady wypłacania stypendium stażowego.
3. Uczestnik skierowany na staż zobowiązany jest do:
  - 1) rozpoczęcia i ukończenia stażu w wymiarze 150 godzin w terminie przewidzianym w niniejszej umowie,

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 „Nowoczesne inspiracje” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

- 2) realizacji pod kierunkiem opiekuna stażu programu stażu oraz jego dokumentowania w dzienniczku stażu,
- 3) systematycznego uzupełniania dzienniczka stażu,
- 4) sumiennego i starannego wykonywania zadań oraz stosowania się do poleceń, zarówno Beneficjenta, jak i pracodawcy, oraz opiekuna stażu, o ile polecenia te są objęte programem stażu i nie są sprzeczne z prawem,
- 5) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy, z dbałością o interes pracodawcy, jego dobre imię, a także z poszanowaniem mienia stanowiącego własność pracodawcy,
- 6) przestrzegania regulaminu uczestnictwa w stażu oraz programu stażu,
- 7) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 8) przestrzegania w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
- 9) przestrzegania ustalonego z pracodawcą rozkładu czasu odbywania stażu,
- 10) w przypadkach losowych pisemnego niezwłocznego poinformowania ZSPM w Łodzi lub biura projektu o występującym zdarzeniu losowym,
- 11) przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu odbywania stażu,
- 12) bezwzględnej realizacji 150 godzin stażu branży cyfrowej lub odzieżowej,
- 13) niezwłocznego powiadomienia biura projektu o wszelkich istotnych dla realizacji stażu zmianach, w szczególności w zakresie danych osobowych, sytuacji prawnej itp., bieżącego informowania Zespołu Szkół Przemysłu Mody w Łodzi lub biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach

## § 6

### Stypendium stażowe

1. Uczestnikowi za realizację stażu (tj. 150 godzin) przysługuje stypendium stażowe w maksymalnej wysokości 1 800 zł brutto.
2. Stypendium stażowe otrzymywane przez uczestników projektu jest zwolnione od podatku dochodowego. Podstawa prawna to art. 21 ust.1 pkt 137 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, zgodnie z którym wolne od podatku dochodowego są środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.). W związku z powyższym Stowarzyszenie nie będzie wystawiać dokumentów podatkowych w zakresie podatku za okres pobierania stypendium w okresie uczestnictwa w Projekcie.
3. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia /uczennicy na stażu, okres realizacji zostaje stosownie wydłużony o czas usprawiedliwionej nieobecności, w celu realizacji łącznie 150 godzin stażu,
4. Warunkiem otrzymania stypendium stażowego jest odbycie 150 godzin stażu.
5. Wypłata stypendium stażowego dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie.
6. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie dostarczenie do Zespołu Szkół Przemysłu

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0016/18-00 „Nowoczesne inspiracje” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.  
Mody w Łodzi wszystkich wymaganych dokumentów dotyczących realizacji stażu, zapisanych w § 4, ust. 5,

§ 7

**Koszty przejazdu na staż**

1. Uczestnik stażu zobowiązany jest dojechać na miejsce realizowania stażu we własnym zakresie.
2. Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów dojazdu do miejsca odbywania stażu (bilety MPK).

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Wytycznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego.
2. Podmiot kierujący ucznia na staż – Zespół Szkół Przemysłu Mody, zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu na podstawie aneksu.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez podmiot kierujący uczestnika na staż – Zespół Szkół Przemysłu Mody.

.....  
(organizator stażu)